

## **GOÄ-KOMPAKT IN DER AUGENHEILKUNDE**

### **TAGESSEMINAR**



Wittschier  
Beratung im Gesundheitswesen

In Kooperation mit Frau Gerda-Marie Wittschier

Das Seminar bietet einen grundlegenden Überblick über die allgemeinen und besonderen Vorschriften der GOÄ: praxisorientiert und kompakt. Der Schwerpunkt liegt auf der rechtskonformen und vollumfänglichen Anwendung der GOÄ. Sie erhalten Rechtssicherheit bei der Erstellung der Privatabrechnung. Sie werden zum kompetenten und sicheren GOÄ-Anwender und vermeiden so Honorarverluste und Beanstandungen. Vermittelt werden die aktuellsten Abrechnungsinformationen. Das Seminar ist im Rahmen der BDOC-Akademie zugeschnitten auf die Bedürfnisse und Anforderungen von augenärztlichen Praxen.

#### **Inhalte:**

- Rechtliche Grundlagen der Privatabrechnung, Anwendungsbereich der Gebührenordnung für Ärzte (GOÄ)
- Patientenverträge
- § 5 GOÄ: Gebührenrahmen, Faktorerhöhung und Begründungen
- Beratungs- Untersuchungs- und Gesprächsleistungen in der Augenheilkunde
- Behandlungsfall – Ausschlüsse der Nebeneinanderabrechnung
- § 10 GOÄ – Abrechnung von Auslagen
- § 12 GOÄ – Juristisch korrekte Rechnungsgestaltung zur Vermeidung von Beanstandungen
- Anforderungen an die ärztliche Dokumentation zur Vermeidung von Honorarverlusten
- Die häufigsten diagnostischen und operativen Leistungen in der Augenheilkunde – von der Refraktionsbestimmung bis zum OCT
- Analogziffern der Bundesärztekammer – alles was Sie über die 7000er-Ziffern wissen müssen
- Zuschläge zu ambulanten Operationsleistungen
- Anforderungen an die ärztliche Dokumentation in Operationsberichten und Befunden zur Vermeidung von Honorarverlusten

## DIE REFERENTIN



**Gerda-Marie Wittschier**

- seit 2007 selbständige Beraterin/Trainerin/Dozentin im Fachbereich GOÄ- und UV-GOÄ-Abrechnung
- bis Ende 2006 Leiterin des Ressorts Qualitätssicherung und Gebührenfragen in einer der größten privatärztlichen Verrechnungsstellen Deutschlands mit den Schwerpunkten Ärzteberatung und Ausbildung der Abrechnungs-Mitarbeiter
- 4 Jahre tätig im Gebührenordnungs-Ausschuss des Verbandes der Privatärztlichen Verrechnungsstellen

### **Methode:**

Präsentation, Diskussion, praktische Beispiele und Übungen, Erfahrungsaustausch

### **Teilnehmer:**

Der Kurs richtet sich an Fachkräfte (Ärzte, MFA) aus der augenärztlichen Praxis, die über keine oder geringe Erfahrung im Umgang mit der GOÄ und der privatärztlichen Abrechnung verfügen.

Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung des BDOC.

### **Kursgröße:** 20

Die maximale Teilnehmerzahl von 20 ermöglicht individuelle Fragen und Diskussionen sowie einen intensiven Austausch mit der Expertin.

## ORGANISATION

### Termin und Ort:

**Freitag, 07.02.2020, 09:30–17:30 Uhr in Hannover**

**Intercity Hotel am Hauptbahnhof  
Rosenstraße 1  
30159 Hannover**  
(130m vom Hauptbahnhof)

### Anmeldung

Die verbindliche Anmeldung erfolgt mit anliegendem Formular.

Die Vergabe der Teilnehmerplätze erfolgt nach der Reihenfolge der Anmeldungs- bzw. Zahlungseingänge. Der Lehrgang ist auf jeweils maximal 20 Teilnehmer begrenzt.

**Teilnahmegebühr: 380 €** (319,33 € zzgl. 60,67 € MwSt.)

In der Teilnahmegebühr sind die Verpflegung (Seminargetränke, 2 Kaffeepausen, Mittagessen) und ein Handout enthalten.

# Antwortfax BDOC-Tagesseminar GOÄ-Kompakt



**Freitag, 07.02.2020, 09:30-17:30 Uhr in Hannover**

Hiermit melden wir folgende Mitarbeiter/In zum o.g. Kurs verbindlich an:

.....  
Name, Vorname

.....  
Praxisname und Anschrift

.....  
Telefonnummer

.....  
E-Mail-Adresse (Bestätigung erfolgt per Mail)

Bitte überweisen Sie den Teilnahmebetrag von € 380 auf das folgende BDOC-Konto:

**Bank Apobank Hamburg**

**IBAN DE42 3006 0601 0008 0834 79**

**Betreff (wichtig) „Name Mitarbeiter“ sowie „GOÄ + Datum“**

Nach Eingang der Anmeldung erfolgt eine Anmeldebestätigung. Die Anmeldung wird erst wirksam, wenn der Teilnahmebetrag bis spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung auf dem o.g. Konto eingegangen ist. Anderenfalls verfällt der Platz und wird anderweitig vergeben. Eine aktuelle Tagesordnung wird ca. 3-4 Wochen vor der Veranstaltung an die angegebene E-Mail-Adresse versandt.

.....  
Ort, Datum, Unterschrift

.....  
Praxisstempel

Zurück an  
**BDOC Geschäftsstelle**  
**Fax.: 089-2190 981 95**  
oder  
Email: [webersin@bdoc.info](mailto:webersin@bdoc.info)